

NOTA INFORMATIVA PER I PAZIENTI DELLO STUDIO PROFESSIONALE -PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI COVID-

Il mantenimento dell'attività in presenza richiede la scrupolosa osservanza da parte degli operatori e dei pazienti di alcune norme di igiene e profilassi.

Gli operatori utilizzeranno sempre le mascherine ed attueranno le misure di prevenzione igienico-sanitarie (lavaggio frequente e accurato delle mani o guanti monouso, igiene respiratoria, ricambio d'aria nei locali, sanificazione dell'ambiente prima e dopo la terapia). Qualora la distanza debba essere ridotta per motivi terapeutici si assumeranno ulteriori precauzioni: divisa, camice monouso, cuffia monouso, visiera.

Altrettanto fondamentale è il corretto lavaggio delle mani prima e dopo ogni attività effettuata e/o l'utilizzo delle apposite soluzioni idro-alcooliche.

Gli accompagnatori del paziente dovranno essere limitati a quelli strettamente necessari e non sarà permessa la loro permanenza all'interno delle aree di attesa o nelle stanze di terapia.

All'ingresso tutte le persone che accedono al servizio devono indossare le mascherine chirurgiche, usarle costantemente e mantenere il distanziamento. Le persone riceveranno le indicazioni per togliersi le scarpe e mettere calzini monouso o calzini antiscivolo per i bambini, ed effettuare la detersione delle mani con gel disinfettante e verranno quindi direzionati nella sala di terapia.

Nella Zona Filtro (sala d'attesa) verrà effettuato il triage per sintomi COVID-19 nel paziente e nei conviventi e per l'eventuale esposizione a soggetti positivi con misurazione della temperatura tramite termometro ad infrarossi. Nel caso di notizia di contatto certo con un caso COVID-19 o di fronte invece a febbre (sopra i 37.5°) o a sintomi COVID-19 già presenti, il paziente deve tornare a casa e contattare il medico di medicina generale per l'attivazione del percorso di approfondimento diagnostico e l'isolamento.

I pazienti hanno l'obbligo di firmare l'autodichiarazione "NOTA INFORMATIVA PER I PAZIENTI -PROTOCOLLO DI SICUREZZA ANTI COVID-" prima di accedere ai locali dello studio, dichiarando di non avere febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali; di non essere sottoposto alla misura della quarantena ovvero di non essere risultato positivo al COVID-19; di essere consapevole e accettare il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nello Studio e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio; di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Titolare dello Studio nel fare accesso in studio (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e indossare la mascherina e i calzari); di informare tempestivamente e responsabilmente il Titolare della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

Sono rimossi giochi, attrezzature, giornali libri e riviste presenti nelle aree comuni che normalmente fungono da intrattenimento per utenti. Test o libri necessari alla terapia o alla valutazione saranno maneggiati solo dall'operatore, all'utente verrà consegnata una fotocopia.

Non portare giochi o altri materiali dal domicilio o comunque limitarli in accordo con la terapeuta, ad uno ad esclusivo utilizzo del bambino stesso.

Il materiale utilizzato dagli utenti all'interno degli studi verrà sanificato prima di poter essere riutilizzato per altri pazienti. Sarà prestata la massima attenzione alla disinfezione con alcol di tutti gli oggetti che possono essere di uso condiviso, quali mouse, tastiere, pulsanti di accensione dei PC, braccioli di sedie, maniglie di cassetti e porte, superfici delle scrivanie. All'inizio e al termine di ogni seduta verrà arieggiato l'ambiente per almeno 15/20 minuti.

Le attività vanno ridotte in modo da limitare il numero di presenze contemporanee di persone. A tutti i pazienti è opportuno garantire la continuità terapeutica e riabilitativa attraverso contatti telefonici o videochiamate. Anche le attività di gruppo sono riorganizzate attraverso l'utilizzo di piattaforme di videochiamata.

L'eventuale prestazione in presenza sarà organizzata prevedendo un congruo lasso di tempo tra una prenotazione e la successiva per non far sostare in sala d'attesa le persone. La comunicazione del giorno e dell'ora dell'appuntamento è accompagnata dalla raccomandazione, con modalità calibrate per ciascuna famiglia, di rispettare gli orari, evitando sia di arrivare in anticipo sia di sostare in sala d'attesa alla conclusione della prestazione, e della necessità di utilizzare i dispositivi messi a disposizione all'ingresso per accedere alla struttura (disinfettante mani, mascherina, guanti, calzari).

Saranno prioritariamente tutelati gli utenti, i familiari e gli operatori che presentano condizioni di maggior rischio, per i quali le attività vanno riorganizzate immediatamente in remoto e/o in smart-working. In particolare ciò riguarda: gli utenti affetti da disturbi a rilevante compromissione organica (SMA, paralisi cerebrale, malattie metaboliche, sindromi genetiche complesse ecc); gli utenti con familiari o conviventi in situazioni di alto rischio o fragilità (patologie respiratorie, immunodepressione, patologie oncologiche ecc); gli operatori con problemi di salute che determinano possibili fragilità (patologie respiratorie, immunodepressione, patologie oncologiche ecc).

Per ciascun paziente viene ridefinito il Piano di Trattamento Individualizzato, in continuità con quello che svolgeva in precedenza ma rimodulato negli obiettivi e nelle azioni alla luce della situazione attuale, in modo partecipato con i caregivers. Per ciascuna famiglia vanno individuati e concordati gli strumenti di comunicazione disponibili (Skype, WhatsApp video, voce ecc..) e l'organizzazione e tempistica delle attività, e valutato se sia necessario attivare modalità per recuperare gli strumenti informatici, se insufficienti.

In caso di bisogno, gli operatori di riferimento potranno essere contattati alla mail: serviziocrescere@gmail.com o sul proprio telefono cellulare.

Le attività di rete con le scuole e/o le strutture educative e/o con altri servizi vanno effettuate via teleconferenza o videoconferenza.

Le attività domiciliari sono ancora sospese a data da destinarsi.

Registrazione delle attività:

Sono sospese le firme delle prestazioni. Tutte le attività andranno registrate nel diario clinico, con la medesima dicitura che avrebbe avuto la prestazione se fosse stata effettuata in presenza. Al termine del mese sarà comunicato il totale delle prestazioni effettuate tramite mail o sms per poter effettuare il bonifico corrispondente all'importo. In caso di disdetta di una prestazione è necessaria una comunicazione scritta via mail (serviziocrescere@gmail.com).

Conselve, 01/05/2020

Il Titolare dello Studio Professionale
Dott.ssa Elisa D'Amato

 *Elisa D'Amato*